

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.03.03**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектирование и организация мероприятий в сфере  
физической культуры, спорта и фитнеса 3

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль)/специализация  
Тренерская деятельность и фитнес-технологии

Форма обучения: Заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Курс   | 2               | Итого     |
|--|-----------------|-----------|
| Форма контроля                               | Зачет с оценкой |           |
| Вид занятий                                  |                 |           |
| Лекции                                       | 2               | 2         |
| Лабораторные                                 |                 |           |
| Практические                                 |                 |           |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |                 |           |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25            | 0,25      |
| Контактная работа                            | 2,25            | 2,25      |
| Самостоятельная работа                       | 30              | 30        |
| Контроль                                     | 3,75            | 3,75      |
| <b>Итого</b>                                 | <b>36</b>       | <b>36</b> |

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель Семиглазова Е.П.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 49.03.01 Физическая культура

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31 » декабря 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры / департамента / центра  
Адаптивная физическая культура, спорт и туризм

---

(протокол заседания № 2 от «22» сентября 2025 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – освоение студентами теоретических знаний и прикладных компетенций в области управления проектами в сфере физической культуры, спорта и фитнеса, формирование готовности к самостоятельной организационно-управленческой деятельности при подготовке и проведении мероприятий различного уровня.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектирование и организация мероприятий в сфере физической культуры, спорта и фитнеса 1, 2; Учебная практика (педагогическая практика), Учебная практика (ознакомительная практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектирование и организация мероприятий в сфере физической культуры, спорта и фитнеса 4,5,6,7: Учебная практика (тренировочная практика), Производственная практика (педагогическая практика), Производственная практика (тренировочная практика), Производственная практика (преддипломная практика)

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения   |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры   | <b>Знать:</b> о праве и государстве, а также его отраслях<br><b>Уметь:</b> демонстрировать навыки правовой культуры<br><b>Владеть:</b> навыками правовой культуры   |
|   | УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект   | <b>Знать:</b> основные понятия привлечения инвестиций в проект<br><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели<br><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью,   |
|   | УК-2.3. Находит оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения          | <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения<br><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета<br><b>Владеть:</b> навыками находить оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, |
|   | УК-2.4. Находит оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения | <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения<br><b>Уметь:</b> Находить оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта<br><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью,                                 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | УК-2.5. Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта  | <b>Знать:</b> основы создания бизнес-плана<br><b>Уметь:</b> формулировать и решать задачи в рамках поставленной цели составления бизнес-плана<br><b>Владеть:</b> навыками формулирования задач бизнес-плана   |
|  | УК-2.6. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   | <b>Знать:</b> основные понятия и положения для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения<br><b>Уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта задачи, обеспечивающих ее достижение<br><b>Владеть:</b> навыками формулировать задачи, обеспечивающие достижение цели   |
|  | УК-2.7. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                 | <b>Знать:</b> действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br><b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, для достижения поставленной цели<br><b>Владеть:</b> навыками оценки оптимальных способов решения задач, для достижения поставленной цели  |
|  | УК-2.8. Способствует осуществлению правовой охраны РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                     | <b>Знать:</b> основные понятия и положения Российского законодательства для решения задач в рамках поставленной цели<br><b>Уметь:</b> осуществлять правовую охрану РИД<br><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  | УК-2.9. Выбирает оптимальную стратегию коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения                             | <b>Знать:</b> стратегии коммерциализации РИД, правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения<br><b>Уметь:</b> выбирать оптимальную стратегию коммерциализации РИД, <b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений       |
|  | УК-2.10. Выбирает оптимальную и наиболее эффективную стратегию продвижения с учетом имеющихся ресурсов, конкурентной среды, ожидаемого результата | <b>Знать:</b> стратегии продвижения<br><b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективную стратегию продвижения с учетом имеющихся ресурсов, конкурентной среды, ожидаемого результата<br><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью,  |
|  | УК-2.11. Используя правовые основы и  | <b>Знать:</b> правовые основы и содержание понятий институтов интеллектуальной  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>содержание понятий институтов интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе.</p> | <p>собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности<br/> <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе.<br/> <b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>                           |
|  | <p>УК-2.12. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p>  | <p><b>Знать:</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения<br/> <b>Уметь:</b> Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ<br/> <b>Владеть:</b> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы)   | Курс | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------|--------------------|---|------|-----------|-------|----------------|--|
| Модуль 1        | Лек 1              | Тема: Сценарное мастерство и регламент<br>Лекция: Структура сценария: церемония открытия, основная часть, награждение.<br>Хронометраж.  | 2    | 2         | -     | -              | -  |
|                 | Ср                 | Самостоятельное изучение литературы по теме<br>Выполнение индивидуального домашнего задания: написание конспекта.<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к итоговому тестированию |      | 30        | 55    | -              | Выполнение практических работ                              |
|                 | Контроль           | Итоговое тестирование   |      | 3,75      | 45    | -              | Тестовые задания №№ 1-200                                  |
|                 | ПА                 | -   |      | 0,25      | -     | -              | Тестирование   |
|                 | Итого:             |   |      | 36        | 100   |                |  |

**Схема расчета итогового балла:** Текущий рейтинг (все задания и промежуточные тесты) + Результат итогового теста  
85-100 баллов – отлично; 70-84 баллов – хорошо; 55-69 баллов – удовлетворительно; 0-54 баллов - неудовлетворительно

## 5. Образовательные технологии

Для повышения качества образовательного процесса по дисциплине использовали следующие образовательные технологии:

а) технологии традиционного обучения:

- самостоятельная работа;
- индивидуальное домашнее задание.

Методы обучения: наглядные, словесные, практические.

б) технологии дифференцированного обучения:

- семинар с использованием метода анализа конкретной ситуации.

Методы обучения: практический, самооценка, индивидуальное домашнее задание.

в) интерактивные технологии:

- лекция-дискуссия;

Методы обучения: «мозговой штурм», демонстрационный метод, работа в парах, работа в группах, самооценка.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы, особенностями текущего контроля, критериями и нормами оценки.

Студент должен:

- изучать рекомендованную литературу;
- своевременно выполнять задания, необходимые для текущего контроля
- уметь определять свой уровень здоровья;
- уметь решать задачи по заданным темам.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Курс | Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства               |
|------|--|---|
| 1    | УК - 2   | Тестовые задания № 1 - 200.<br>Творческое задание |

## 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2.1. Творческие задания

**Тема:** Сценарный план и регламент спортивно-массового мероприятия (с акцентом на хронометраж и функциональные роли)

**Цель:** Научиться разрабатывать детальный сценарный план мероприятия с пошаговой временной разбивкой (хронометражем) и распределением функциональных обязанностей ведущего, судей, волонтеров, технического персонала.

**Актуальность:** На практике заочники часто выступают в роли организаторов или ведущих корпоративных, школьных, клубных мероприятий – умение расписать каждую минуту и роли критически важно.

#### Выберите один формат мероприятия

| № | Тип мероприятия  | Характеристика  |
|---|--|---|
| 1 | Физкультурно-оздоровительное мероприятие в организации | «Веселые старты» для сотрудников (40–60 чел., 2–2,5 часа) |
| 2 | Любительские соревнования (например, по фитнесу)       | Открытый урок-конкурс (20–30 участников, 1,5 часа)        |
| 3 | Спортивный праздник на открытом воздухе                | Семейный пикник с нормативами ГТО (50–100 чел., 3 часа)   |
| 4 | <i>Свой вариант</i>                                    | —   |

#### Структура выполнения (пошаговая инструкция)

| Шаг | Действие  | Результат                 |
|-----|---|---------------------------|
| 1   | <b>Описать мероприятие</b> (название, дата, место, цель, количество участников/зрителей, формат)  | Вводная часть (5–7 строк) |
| 2   | <b>Составить сценарный план в виде таблицы с колонками:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Время (от начала и до конца)</li><li>• Этап / Событие</li><li>• Действие ведущего (текст / команды)</li><li>• Действия участников</li><li>• Технические пометки (музыка, инвентарь)</li></ul> | Таблица на 1–2 страницы   |
| 3   | <b>Разбить мероприятие на логические блоки:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Открытие (построение, приветствие, гимн/кричалка)</li><li>2. Основная часть (конкурсы, эстафеты, номера)</li><li>3. Заключительная часть (подведение итогов, награждение, закрытие)</li></ol>            | Три раздела               |
| 4   | <b>Прописать хронометраж с точностью до 1–2 минут</b> (например, 10:00–10:05 – построение)  | Временные отрезки         |
| 5   | <b>Назначить функциональные роли</b> для каждой временной точки (ведущий, судья, волонтер с инвентарем, музыкант и т.д.)  | Столбец «Ответственный»   |
| 6   | <b>Описать техническое обеспечение</b> по пунктам: звук, инвентарь, разметка, секундомеры, протоколы  | Отдельный блок            |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 7 | Добавить 2–3 реплики ведущего (прямая речь) – для примера                    | Цитаты в сценарии |
| 8 | Кратко прописать резервный план (что делать при сбое времени, дожде, травме) | 3–5 предложений   |

### Образец сценарного плана (фрагмент)

**Мероприятие:** «Фитнес-баттл: здоровье на работе»

**Дата:** 10 октября 2026,

**Время:** 15:00–17:00,

**Место:** спортзал Спортивного клуба «Мечта»,

**Участников:** 40 чел.

| Время       | Этап                               | Действие ведущего   | Действие участников                | Технические пометки                       | Роль                 |
|-------------|------------------------------------|---|------------------------------------|---|----------------------|
| 15:00–15:05 | Построение и приветствие           | «Здравствуйте, коллеги! Сегодня мы проверим нашу силу, ловкость и командный дух»    | Строятся в 4 команды               | Микрофон включен, фоновая музыка (бодрая) | Ведущий              |
| 15:05–15:10 | Разминка                           | «Повторяем за мной: наклоны, приседания, махи»                                      | Выполняют упражнения               | Музыка для разминки (ритмичная)           | Фитнес-инструктор    |
| 15:10–15:25 | Эстафета 1<br>«Передай мяч»        | «Команды, на старт! По свистку – первый бежит с мячом до стойки и обратно»          | Бегут с мячом, передают следующему | Свисток, секундомер, 4 мяча               | Судья + волонтер     |
| 15:25–15:40 | Конкурс капитанов<br>«Планка»      | «Приглашаю капитанов. Кто дольше простоит в планке? Начали!»                        | Стоят в планке                     | Секундомер, коврики, счетчик              | Ведущий + судья      |
| 15:40–15:55 | Командная эстафета<br>«Скакалка»   | «Каждый участник прыгает 10 раз, затем бежит к своей команде»                       | Прыгают, бегут, передают эстафету  | 4 скакалки, секундомер                    | Волонтеры у скакалок |
| 15:55–16:10 | Подведение итогов (подсчет баллов) | «Пока жюри считает – музыкальная пауза. Зажигательный танец от волонтеров!»         | Отдыхают, танцуют                  | Колонка, плейлист                         | Техник + ведущий     |
| 16:10–16:20 | Награждение                        | «3-е место – команда «Старт», 2-е – «Динамо», победители – «Ракета»! Аплодисменты!» | Получают грамоты, призы            | Вручение под фанфары                      | Ведущий, спонсор     |
| 16:20–      | Закрытие                           | «Благодарю всех   | Аплодируют,                        | Финальная                                 | Ведущий,             |

|       |  |   |                      |                        |          |
|-------|--|---|----------------------|------------------------|----------|
| 16:25 |  | за участие!<br>Желаем здоровья и<br>новых побед!<br>Общее фото» | фотографирую<br>тс я | музыка,<br>фотоаппарат | фотограф |
|-------|--|---|----------------------|------------------------|----------|

### Техническое обеспечение (пример)

- Звук: портативная колонка JBL + микрофон (если зал более 50 кв.м)
- Инвентарь: 4 мяча, 4 скакалки, 4 коврика, 2 секундомера, свисток, грамоты (4 шт.), сладкие призы
- Протоколы: на каждую эстафету – бланк для судьи (бумажный)
- Медицина: аптечка + дежурный сотрудник с обучением

### Резервный план (форс-мажор)

| Ситуация                            | Действие   |
|-------------------------------------|--|
| Сбой по времени (затянули эстафету) | Сократить музыкальную паузу или один конкурс   |
| Травма участника                    | Остановить соревнование → вызвать дежурного медика → замена участника (если есть запасной) |
| Отключение музыки                   | Продолжать без музыки, ведущий подбадривает голосом, использовать свисток                  |

### 7.2.3. Темы рефератов

| №  | Тема реферата   |
|----|---|
| 1  | Структура сценария спортивно-массового мероприятия: классическая трехчастная модель (открытие – основная часть – закрытие с награждением) |
| 2  | Хронометраж как основа регламента: методы расчета времени на этапы мероприятия  |
| 3  | Церемония открытия спортивного события: традиции, символизм, сценарные приемы   |
| 4  | Роль ведущего (шоумена) в сценарном плане: техники удержания внимания и управления толпой   |
| 5  | Сценарные особенности фитнес-фестивалей в сравнении с классическими соревнованиями  |
| 6  | Разработка сценария награждения победителей: очередность, музыкальное сопровождение, протокол вручения                                    |
| 7  | Тайминг и паузы в сценарии: функциональное значение динамических и статических зон  |
| 8  | Интеграция интерактивных элементов (конкурсы, викторины, зрительское голосование) в основную часть сценария                               |
| 9  | Сценарный план для детских спортивно-игровых мероприятий: специфика хронометража и удержания внимания                                     |
| 10 | Регламент массового старта (забег, велогонка, лыжная гонка): сценарные решения на старте и финише   |

|    |  |
|----|--|
| 11 | Церемония поднятия флага и исполнения гимна в сценарии открытия: правовые и этические аспекты                                  |
| 12 | Сценарные лайфхаки для сокращения простоев (технических пауз) в спортивных соревнованиях                                       |
| 13 | Особенности сценария и регламента для онлайн-спортивных мероприятий (стримы, челленджи)  |
| 14 | Роль музыкального оформления в хронометраже сценария: подбор треков под динамику события                                       |
| 15 | Сценарный план для корпоративного физкультурно-оздоровительного мероприятия (День здоровья)                                    |
| 16 | Организация награждения в командных видах спорта: церемонии вручения кубков, медалей и дипломов                                |
| 17 | Сценарные ошибки, нарушающие регламент: анализ типичных провалов (затянутость, провалы в динамике)                             |
| 18 | Разработка резервного сценария (план Б) при сбоях хронометража: форс-мажорные блоки  |
| 19 | Сценарное мастерство при проведении спортивных квестов и приключенческих гонок   |
| 20 | Эволюция сценариев церемоний открытия крупных международных соревнований (Олимпийские игры, Чемпионаты мира): от ритуала к шоу |

#### 7.2.4. Тестирование

##### Примерные тестовые вопросы

- Из скольких основных частей классически состоит сценарий спортивно-массового мероприятия?
  - 2
  - \*b) 3
  - с) 4
  - d) 5
- Какой элемент НЕ относится к церемонии открытия спортивного мероприятия?
  - а) Построение участников
  - б) Поднятие флага
  - \*с) Награждение победителей
  - d) Парад команд
- Что такое хронометраж мероприятия?
  - а) Список участников
  - \*b) Распределение времени по этапам сценария
  - с) Финансовый план
  - d) Текст ведущего
- Какая часть сценария обычно занимает максимальное время?
  - а) Церемония открытия

\*b) Основная часть (соревнования, конкурсы)

c) Награждение

d) Закрытие

**5. Какой документ фиксирует точное время начала и окончания каждого этапа мероприятия?**

a) Смета расходов

\*b) Регламент (тайминг)

c) Договор с волонтерами

d) Заявка на участие

**6. Что из перечисленного является обязательным элементом церемонии открытия официальных соревнований?**

a) Фейерверк

\*b) Исполнение гимна и поднятие флага

c) Выступление приглашенной звезды

d) Танцевальный флешмоб

**7. Какой хронометраж считается оптимальным для церемонии открытия локального спортивного праздника (без телетрансляции)?**

\*a) 5–10 минут

b) 30–40 минут

c) 1–1,5 часа

d) 10–15 секунд

**8. Что такое «динамическая пауза» в сценарии?**

a) Перерыв на обед

\*b) Смена активности, не останавливающая действие (например, вынос инвентаря под музыку)

c) Время для рекламы

d) Тишина в зале

**9. В какой последовательности обычно проходит церемония награждения?**

a) Сначала победитель, потом призеры

\*b) Сначала бронзовый призер, затем серебряный, затем победитель

c) В алфавитном порядке

d) Одновременно все

**10. Какой временной запас (резерв) рекомендуется закладывать в регламент на случай форс-мажора?**

- a) 0%
- \*b) 5–15% от общего времени
- c) 50%
- d) 100%

**11. Что НЕ входит в обязанности ведущего согласно сценарному плану?**

- a) Объявление этапов соревнований
- b) Поддержание динамики согласно хронометражу
- \*c) Самостоятельное изменение правил соревнований
- d) Объявление результатов

**12. Как называется короткое приветственное слово перед началом основной части?**

- a) Речевка
- \*b) Интро (вступительное слово)
- c) Пострелиз
- d) Тайм-аут

**13. Какой элемент сценария помогает заполнить техническую паузу (например, подсчет баллов судьями)?**

- \*a) Музыкальная пауза или конкурс со зрителями
- b) Тишина
- c) Досрочное награждение
- d) Объявление перерыва на 30 минут

**14. Что означает «жесткий хронометраж»?**

- a) Время не контролируется
- \*b) Нарушение временных рамок недопустимо, каждый этап строго ограничен
- c) Все этапы могут сдвигаться произвольно
- d) Только открытие имеет фиксированное время

**15. Кто обычно утверждает итоговый сценарный план и регламент?**

- a) Участники соревнований
- \*b) Главный организатор (руководитель проекта)
- c) Зрители
- d) Волонтеры

**16. Какая музыкальная композиция чаще всего используется во время вручения медалей победителю?**

- a) Танцевальный микс
- \*b) Фанфары и гимн победителя (или страны)

- с) Тишина
- д) Классическая музыка без акцентов

**17. Какой блок сценария следует за основной частью, но перед награждением?**

- а) Разминка
- \*б) Подведение итогов (объявление результатов)
- с) Парад закрытия
- д) Приветствие гостей

**18. Что из перечисленного нарушает регламент мероприятия?**

- а) Своевременное начало всех этапов
- \*б) Увеличение времени выступления ведущего без изменения других этапов
- с) Запланированная 5-минутная пауза
- д) Использование резервного времени при задержке

**19. Какой формат сценария удобнее всего для контроля хронометража?**

- а) Сплошной текст без временных меток
- \*б) Таблица с колонками: время, этап, действие, ответственный
- с) Список участников
- д) Рисунки и схемы

**20. Что должно произойти в самом конце сценария после награждения?**

- \*а) Финальное слово ведущего, прощание, общее фото или выход под финальную музыку
- б) Срочный разбор ошибок
- с) Заполнение протоколов
- д) Танцевальный баттл

### Критерии оценки

| Вид работы         | Оценка                              | Критерии  |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| Творческое задание | Зачтено                             | Задание выполнено в полном объеме, содержание соответствует теме, предложены конкретные, применимые на практике рекомендации. |
| Реферат            | Зачтено                             | Раскрыта тема, есть практическая значимость, использованы рекомендованные источники, объем соответствует требованиям.         |
| Тестирование       | Зачтено<br>(70% правильных ответов) | 14 и более правильных ответов из 20.  |

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| №<br>п/п | Вопросы к экзамену  |
|----------|---|
| 1.       | Назовите и охарактеризуйте три основные части классического сценария спортивно-массового мероприятия.   |
| 2.       | Что такое хронометраж мероприятия? Почему он критически важен для успешного проведения спортивного события?   |
| 3.       | Перечислите обязательные элементы церемонии открытия официальных соревнований (минимум 4).  |
| 4.       | Как правильно выстроить последовательность награждения (от кого к кому)? Обоснуйте.   |
| 5.       | Какой временной резерв (в процентах от общего времени) рекомендуется закладывать в регламент? Приведите пример форс-мажора, на который этот резерв может быть потрачен. |
| 6.       | Какие технические средства помогают ведущему соблюдать хронометраж? (Назовите не менее 3).  |
| 7.       | В чем разница между «жестким» и «гибким» хронометражем? Для какого типа мероприятий применим каждый?  |
| 8.       | Что такое «динамическая пауза»? Приведите два примера использования динамической паузы в сценарии.  |
| 9.       | Назовите 3 типичные ошибки ведущего, которые нарушают регламент мероприятия.  |
| 10.      | Как должен действовать организатор, если основная часть мероприятия затянулась на 10 минут сверх регламента?  |
| 11.      | Какие элементы сценария обязательны для детского спортивного праздника, но необязательны для взрослого соревнования?  |
| 12.      | Какую роль играет музыкальное оформление в соблюдении хронометража? Приведите пример.   |
| 13.      | Что такое «план Б» в сценарном мастерстве? Разработайте пример резервного действия при отказе микрофона у ведущего.   |
| 14.      | Из каких этапов состоит основная часть соревновательного сценария (на примере командной эстафеты)?  |
| 15.      | Почему церемония закрытия/награждения не должна быть слишком длительной? Назовите оптимальное время для награждения на локальном мероприятии (до 200 участников).       |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Курс | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |               |
|------|---|-------------------------|---------------|
|      |   |                         |               |
| 2    | Зачет с оценкой                           | отлично                 | 85-100 баллов |
|      |   | хорошо                  | 70-84 баллов  |
|      |   | удовлетворительно       | 55-69 баллов  |
|      |   | неудовлетворительно     | 54 – 0 баллов |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1        | Козлов, В. С.       | Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филипюк. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. | Учебное пособие   | 2021        | IPR SMART   |
| 2        | Катаева, В. И.      | Социальное проектирование : учебник / В. И. Катаева. — 2-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2022. — 302 с.   | Учебник   | 2022        | IPR SMART   |
| 3        | Сапон, И. В.        | Социальное проектирование : учебное пособие / И. В. Сапон. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 77 с.  | Учебное пособие   | 2024        | IPR SMART   |

## 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Братков, К. И.      | Менеджмент спортивных организаций /<br>К. И. Братков, В. А. Гореликов. —<br>Москва : Университет «Синергия», 2022.<br>— 112 с.               | Текст : электронный   | 2022        | IPR SMART  |
| 2        | Починкин, А. В.     | Менеджмент в сфере физической<br>культуры и спорта : учебное пособие / А.<br>В. Починкин. — Москва : Издательство<br>«Спорт», 2017. — 384 с. | учебное пособие   | 2017        | IPR SMART  |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- <https://e.lanbook.com/>
- <https://dspace.tltsu.ru/>
- <http://www.studentlibrary.ru/>
- <https://new.znaniy.com/>
- <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-----------------|---|
| 1     | Windows         | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2     | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования     |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Помещение для самостоятельной работы (У-221)  | Столы ученические двухместные, стол |

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|----------|--|--|
|          |  | преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет  |
| 2        | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211) | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет. |
| 3        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У – 223)  | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)  |